

Раздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг» на сайте организации культуры должен содержать подробную информацию о зданиях, помещениях, оборудовании и материалах, которые используются для осуществления деятельности учреждения. Этот раздел является обязательным согласно требованиям Приказа Минкультуры России № 277 от 20 февраля 2015 года.

Структура и содержание раздела

В разделе можно указать следующие сведения:

Здания и помещения. Адрес, площадь, год постройки, этажность, тип здания (специально построенное, приспособленное), наличие центрального отопления, водоснабжения, канализации, интернета, телефонной связи. Если учреждение имеет несколько зданий или филиалов, стоит перечислить их отдельно.

Помещения внутри здания. Например, зрительный зал (с указанием количества мест), фойе, репетиционные классы, костюмерные, служебные помещения, санузлы. Можно добавить описание их оснащения и состояния.

Оборудование и техника. Перечислить виды оборудования с указанием количества и характеристик. Например:

- звукоусилительная аппаратура (микшеры, колонки, микрофоны);
- световое оборудование (прожекторы, осветительные приборы);
- видеопроекционное оборудование (проекторы, экраны);
- компьютерная техника (ноутбуки, принтеры);
- музыкальные инструменты.

Мебель. Указать наличие и состояние мебели, соответствующей возрасту и числу посетителей (например, стулья, столы, шкафы).

Системы безопасности и удобства. Информация о наличии автоматической пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств пожаротушения, пандусов для людей с ограниченными возможностями, кнопок вызова персонала.

Дополнительные сведения. Например, проведение недавнего ремонта, закупка нового оборудования за счёт субсидий или грантов, планы по обновлению материально-технической базы.

Можно оформить информацию в виде таблицы для наглядности, где в столбцах будут указаны типы ресурсов, а в строках — их характеристики и количество.

Технические требования

- Информация должна быть доступна в 1–2 клика от главной страницы сайта. Желательно разместить раздел в главном меню в едином разделе с другими сведениями о деятельности учреждения.
- Данные следует представлять в доступной, наглядной и понятной форме. Можно использовать схемы, фотографии оборудования или помещений, если это уместно.
- Файлы документов (например, акты приёма оборудования, договоры на обслуживание техники) можно размещать в форматах PDF, Word, Excel для скачивания.